

# 1. Logo Certificación Básica**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABILDO**

# **DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO A CARGOS DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL**

**PARA EL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES DE LA COMUNA DE CABILDO**

Los cargos a requerir son de Apoyo Familiar Integral jornada completa y Apoyo Familiar Integral media jornada, ambos modalidad honorarios (Prestación de servicios) para Programa Acompañamiento Familiar Integral y Programa Eje año 2022.

# **I.   Perfil del apoyo Familiar:**

El perfil requerido en el llamado a Concurso se caracteriza por:

a. Educación: Profesionales y/o Técnicos, preferentemente del área de las ciencias sociales y/o administrativas, titulados en Universidades, Institutos Profesionales, Centros de Formación Técnica y/o Establecimientos Educacionales que impartan Carreras Técnicas. Sin embargo en aquellas localidades en que no exista acceso a dichos Profesionales o Técnicos, éstas deberán ser personas calificadas para desempeñar esta labor.

b. Conocimientos:

- Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.

- Conocimientos básicos en el Sistema de Protección Social.

- Conocimientos en Modelo de Trabajo en Red y Enfoque Comunitario.

- Conocimientos en Enfoque de Género.

c. Competencias: Se requiere a un/a Profesional o Técnico que presente las siguientes competencias:

1. Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar los horarios a los tiempos de las familias.

2. Interés y compromiso con el trabajo con familias en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad, motivando la participación de hombres y mujeres.

3. Compromiso con la superación de la pobreza.

4. Disposición al cambio y al conocimiento continuo.

5. Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas.

6. Habilidades para el trabajo en equipo.

7. Conocimiento de las redes institucionales locales y capacidad de generar nuevas redes dirigidas a familias y personas en situaciones de pobreza.

8. Capacidad para realizar elaboración de diagnósticos sociales.

9. Experiencia en el área social y conocimiento de las temáticas del Programa.

10. Capacidad para realizar trabajo considerando flexibilidad laboral, trabajo remoto, trabajo presencial, planificación de sesiones, realizar sesiones de forma remota, ingresar sesiones en sistema y mantener vigentes registro de sesiones en sistema.

**Apoyo Familiar Integral Jornada Completa:**

**Renta Bruta mensual: $1.018.600.- Programa AFI (40 horas dotación)**

**Renta Bruta mensual: $18.000.- Programa Eje (4 horas dotación)**

**Apoyo Familiar Integral Media Jornada:**

**Renta Bruta mensual: $509.300.- Programa AFI (20 horas dotación)**

**Renta Bruta mensual: $9.000.- Programa Eje (2 horas dotación)**

Antecedentes básicos de admisibilidad: Currículo, fotocopia de certificado de título y copia de cédula de identidad, declaraciones juradas para trabajar en sector público y según corresponda certificado de situación militar al día.

Se recibirá la documentación vía presencial en Oficina de Partes del Municipio, ubicada en Avenida Humeres 499 Cabildo, en horario de 08:30 a 13:00 horas, desde el lunes 10 de Enero hasta el martes 18 de Enero 2022 exclusivamente en sobre cerrado, señalando nombre del postulante y cargo al que postula.

Las fechas señaladas en el cronograma podrían verse modificadas por algún imponderable lo cual sería informado por las mismas vías de publicación.

**Cronograma del Concurso:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA** | **PLAZO** |
| 1.       Convocatoria a Concurso Apoyo Familiar Integral | 10 de Enero hasta el 18 de Enero 2022 |
| 2.       Admisibilidad: Revisión de antecedentes y documentación requerida | 25 de Enero 2022 |
| 3.       Análisis Curricular | 25 de Enero 2022 |
| 4.       Entrevista | 26 de Enero 2022 |
| 5.       Proceso de Cierre y Selección del Concurso | 27 de Enero 2022. |
| 6.       Comunicación de los Resultados | 28 de Enero 2022. |

**DECLARACION JURADA**

Yo,…………………………………………………………

Rut: ………………………………………………………..

Domiciliado (a): …………………………………………..

……………………………………………………………..

**DECLARO:**

**NO ESTAR PROCESADO/A NI ESTAR DECLARADO/A REO O CRIMEN SIMPLE, DELITO DE ACCION PUBLICA O PENA AFLICTIVA, NI QUE AFECTAN A LA LEY SOBRE SEGURIDAD INTERIOR O EXTERIOR DEL ESTADO, NI ESTAR SEPARADO EN VIRTUD DE RESOLUCIONES EJECUTORIAS, EN SUMARIOS ADMINISTRATIVO, DE INSTITUCIONES AUTONOMAS O DE OTROS ORGANIMOS ESTATALES.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA**

En Cabildo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022.

**DECLARACION JURADA PARA INGRESO A LA MUNICIPALIDAD, ART. 57 DE LA LEY 19.653**

Yo,…………………………………………………………

Rut: ………………………………………………………..

Domiciliado (a): …………………………………………..

……………………………………………………………..

**DECLARO:**

**QUE NO TENGO CALIDAD DE: CONYUGE, HIJO/A O PARIENTE HASTA EL TERCER GRADO DE CONSAGAMIENTO Y SEGUNDO DEAFINIDAD INCLUSIVE RESPECTO DE LAS AUTORIDADES, YA SEA ALCALDE, CONCEJALES Y DE LOS FUNCIONARIOS DIRECTIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DE CABILDO, DE CONFORMIDAD DE LAS NORMAS SOBRE PROBIDAD QUE EXIGE EL ARTICULO 56, LETRA B) DE LA LEY 19.653.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA**

En Cabildo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022.

 

# 1. Logo Certificación Básica**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABILDO**

# **DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**FORMATO DE CURRICULUM**

**Concurso Público Apoyo Familiar Integral Comuna de Cabildo.**

**Instrucciones:**

- Recuerde adjuntar los documentos de respaldo.

**Antecedentes del (la) Postulante:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre completo: |  | | |
| Domicilio: |  | | |
| Teléfono: |  | Correo electrónico: |  |

**Formación Académica del (la) Postulante:**

|  |
| --- |
| Título Profesional |
|  |

**Experiencia laboral del (la) Postulante:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Cargo o funciones desempeñadas** | **De (mm/aa)** | **Hasta**  **(mm/aa)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Insertar filas adicionales si lo requiere)

**Lista de documentos (copia simple que adjunta):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(Insertar filas adicionales si lo requiere)

Trabajos voluntarios acreditados

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Capacitaciones certificadas en el área social acreditadas

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y firma del postulante**

**Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**