ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Administración municipal informa a la comunidad que durante el mes de agosto se realizarán las siguientes actividades:

Cuadrilla Equipo sanitización en terreno Adm. Municipal: -

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
-Hospital	- Hogares de	- La Viña	- Casa López	- Las Puertas	- Cabildo
- Sectores	Ancianos	- Hogares de	- Hogares de	- Sectores	urbano.
Cabildo urbano	-Camiones de	Ancianos.	Ancianos.	Cabildo urbano	- Localidades
- Camiones de	basura	- Sectores	- Camiones de	- Camiones de	rurales,
basura	-Hogares de	Cabildo	basura	basura.	faltantes.
- Artificio	Ancianos.	urbano	- Sectores	- Hogares de	Domingo
- DAEM	-Sectores cabildo	- Camiones de	Cabildo urbano	Ancianos.	- Emergencias
- Municipalidad	urbano.	basura	- DAEM	- DAEM.	- Sanitización
	-DAEM.	- DAEM	Municipalidad	- Municipalidad.	sectores
	-Municipalidad	- Municipalidad			Cabildo
					urbano

Medio Ambiente, Aseo y Ornato:

Cementerio Municipal	Mientras la comuna se encuentre en fase 4 el horario será de lunes a domingo de 08:30 a 18:00 horas. y efectivos de 08:30 a 18:00 horas.
Centro Médico Veterinario del Parque Municipal	Horario de atención: lunes de 8:30 a 14:00 y 15:00 a 17:30 horas. martes y viernes de 8:30 a 14:00 horas. para ello deben comunicarse al fono: +5698920319.
	Atención a público: En horario de funcionamiento de la Municipalidad. de lunes a viernes 09:00 a 13:30 horas.

Asesoría Jurídica:

Alcaldía:

Modalidad de atención

Atención vía telefónica en horario de lunes a viernes 09:00 a 17:30

horas.

Fono: 332762100 anexo 204.

Correo electrónico: alcaldia@municipiocabildo.cl

Administración Municipal:

Modalidad de	Atención de público el día martes de 09:00 a 11:00 horas.				
atención	Mencionar que contamos con una persona encargada de comunicaciones que es Rachel Gallardo.				
	También tenemos una nueva página de fan page en Facebook, cuenta en Instagram, nueva página web.				

Inspectoría Municipal	Mientras la comuna se encuentre en fase 4, serán servicios focalizados con carabineros y seguridad ciudadana, solo de ser necesario.				
	Atención de público: lunes a viernes de 09:00 a 10:00 horas. Fono celular +56995492214 para emergencias, denuncias y consultas.				

Informática No atiende público.	
---------------------------------	--

SECRETARÍA MUNICIPAL

I.- "SERVICIOS EXTERNOS MUNICIPALES"

CONCEJOS ORDINARIOS EN VIVO

Derivado de un Acuerdo del NUEVO Concejo Municipal de Cabildo , se iniciaran a contar de este mes de agosto los Concejos Ordinarios en vivo , los cuales por Reglamento interno se realizaran los tres <u>ULTIMOS JUEVES del presente mes, es decir los días 12, 19 y</u> 26 de Agosto a las 9.30 horas a.m.

Las Sesiones en vivo, serán presididas por ALCALDE VICTOR DONOSO OYANEDEL, conforme al artículo N ° 107 /Ley 18.695.

CONCEJOS EXTRAORDINARIOS

Estas Sesiones, como su nombre lo indica, se fijan en situaciones de emergencia o extraordinarias convocadas conforme al REGLAMENTO INTERNO del Concejo.

AUDIENCIAS PUBLICAS:

Las audiencias públicas pueden ser solicitadas por la comunidad organizada y privados en la O.I.R.S Municipal, llenando un Formulario proporcionado por dicha oficina, la cual será sometida a la determinación del Concejo siguiente para la concreción de la Audiencia guardando las medidas sanitarias correspondientes.

SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE PRORROGAS DE VIGENCIA DIRECTORIOS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

Las solicitudes se realizan en línea al correo de la O.I.R.S o personalmente en la Municipalidad en el <u>segundo piso del edificio consistorial guardando las medidas sanitarias correspondientes.</u>

<u>CERTIFICADOS P.J Y DIRECTORIOS ORG.COM. REGISTRO NACIONAL REGISTRO CIVIL.</u>

Los Certificados se solicitan en el segundo piso en oficina de Organizaciones Comunitarias y asimismo se puede pedir orientación al correo institucional O.I.R.S arivera@municipiocabildo.cl o al teléfono +59 9 68426020 de la Encargada Brenda C.

SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION, LEY 20285

Las solicitudes se realizan en línea al correo de la O.I.R.S <u>oirs@municipiocabildo.cl</u> o en la Municipalidad, asimismo llenando el Formulario publicado en pagina web municipal

<u>www.municipiocabildo.cl</u> .Plazo de respuesta 20 días hábiles, con posibilidad de prórroga de otros 10 días por pandemia covid19.

TRAMITES DE RENOVACION Y CALIFICACION DE DIRECTORIOS

Por estado actual de la pandemia covid 19, se abre la posibilidad de tramitar las renovaciones, previa asistencia de la **COMISION ELECTORAL** a la Oficina de Organizaciones Comunitarias en el segundo piso edificio municipal para recibir orientación especial.

Asimismo se solicita una comunicación telefónica previa al celular wasap +59 9 68426020 de la Encargada Brenda C., para evaluar el caso en particular y efectuar las orientaciones legales y facilitar los documentos a presentar conforme a <u>la Ley N° 21.146</u>.

INFORMACION DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

Solicitadas vía correo electrónico al correo de la O.I.R.S oirs@municipiocabildo.cl .

PUBLICACION DE ACTAS MUNICIPALES

PERIODO ALCALDICIO 2016-2021

Publicadas en pagina web municipal en www.municipiocabildo.cl, sitio Concejo /Actas de Concejo Municipal saliente y el nuevo CONCEJO PERIODO 2021-2024.

DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

El departamento de operaciones, informa a la comunidad las siguientes actividades para el presente mes de agosto:

- Apoyo Feria Libre los días Viernes o Sábados, dependiendo en qué Fase se encuentre la Comuna de Cabildo.
- Sanitización Sectores Públicos, en los que destacan Plazas, Ubicación Feria Libre, Edificios de Atención Pública, entre otros.
- Sanitización Viviendas de Familias que presentan COVID, según calendarización y solicitud.
- Apoyo en Traslados de las Personas de la Comunidad por Emergencia.
- Entrega de Agua Potable a Sectores que se encuentran en Emergencia Hídrica.
- Entrega de Agua para Animales, 3 veces a la semana
- Formulación y Preparación de Rendiciones por Emergencia Hídrica.

- Gestión y relación con proveedores para Cotización, Adquisición y Recepción de los diferentes Materiales que el Municipio Requiera.
- Apoyo a Organizaciones Comunitarias en Postulación a Proyectos Diversos Fondos Privados y Públicos Disponibles.
- Apoyo a la Comunidad Organizada en Rendiciones de sus Proyectos.
- Encargados de las Emergencias Comunales.
- Asistencia a Emergencias Comunales.
- Participación en el COE (Comité Operativos de Emergencia) Provincial y Regional.
- Apoyo de Emergencia en Mantención y Correcto Funcionamiento de la Planta de Tratamiento San José.
- Supervisión utilización del Estadio Centenario para el Taller de Futbol Joven.
- Supervisión Casa del Deporte para Taller Municipal de Tenis de Mesa.
- Apoyo en Ferias y/o Actividades que se desarrollan en Plaza de Armas.
- Limpieza de Quebradas, Alcantarillas y Sifones, en marco de Plan de Invierno.

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (SECPLAN)

Mediante el presente, se remite a ustedes la información Externa del mes de Agosto 2021 de la Secretaria Comunal de Planificación (SECPLAN):

- Atención de público de lunes a viernes desde 8:30 hasta 14:00, primer piso de la Municipalidad de Cabildo.
- Atención telefónica al Celular + 56 9 92217385, a la comunidad para la entrega de información referida a subsidios, programas y otros que resuelvan problemas de falta de vivienda y mejoras de esta.
- Orientación general en lo referido a subsidios y programas para la adquisición de vivienda de los siguientes subsidios.

DS-49 Fondo Solidario de Vivienda

Mes de Postulación Llamado 2021: Agosto

Requisitos Básicos para postular:

- Cuenta de Ahorro para la Vivienda.
- Contar con Registro Social de Hogares hasta 40%.
- Postular con un grupo familiar acreditado.
- Solo Persona de tercera edad o con discapacidad puede postular sin grupo familiar.
- DS-1 Subsidio Clase Media.

Mes de Postulación 2do. Llamado 2021: NOVIEMBRE

Adquisición de Vivienda Nueva o Usada

Requisitos Básicos para postular:

- Cuenta de Ahorro para la Vivienda, con un año de Antigüedad.
- Contar con Registro Social de Hogares.
- Postular con o sin grupo familiar acreditado.

Construcción de Vivienda en Sitio Propio

Requisitos básicos para postular:

- Cuenta de Ahorro para la Vivienda, con un año de Antigüedad.
- Contar con Registro Social de Hogares hasta 90%
- Postular con o sin grupo familiar acreditado.
- Acredita disponibilidad de Terreno para construir.
- Contar con las factibilidades de Servicio básicos (Agua potable, Alcantarillado, Electricidad).
- DS-10 Programa Habitabilidad Rural
 Construcción de Vivienda en Sitio Propio (Postulación con Proyecto)

Mes de Postulación Llamado EN AGOSTO 2021 POSTULACIÓN DE LOS PROYECTOS.

- Requisitos básicos para postular:
- Cuenta de Ahorro para la Vivienda.
- Contar con Registro Social de Hogares
- Postular con o sin grupo familiar acreditado.
- Acredita disponibilidad de Terreno para construir.
- Contar con las factibilidades o Dotación de Servicio básicos (Agua potable, Alcantarillado, Electricidad).
- Mejoramiento o Ampliación de Vivienda Existente (Postulación con Proyecto mes de Postulación Llamado 2021: AGOSTO HASTA OCTUBRE 2021:

Requisitos básicos para postular:

- Cuenta de Ahorro para la Vivienda.
- Contar con Registro Social de Hogares.
- Contar con Vivienda Regularizada ante D.O.M.
- Acredita Vivienda Objeto Programa.
- Contar con las factibilidades o Dotación de Servicio básicos (Agua potable, Alcantarillado, Electricidad).

- DS. 52. Arriendo Regular hasta el 15 de Octubre.
 - Tarjeta Ahorro 4 UF.
 - Antigüedad 1 mes cuenta ahorro
 - Acreditar ingreso familiar de \$ 147.950.
 - Tener núcleo familiar, excepto adultos mayores.

DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Estimada comuna de Cabildo, el Depto. de Tránsito y Transporte Publico les saludo cordialmente, e informa los días en que se tomaran los exámenes prácticos a los postulantes a licencias clase "C", durante el mes de agosto del presente año.

- Viernes 13 y 27 de agosto desde las 08:30 hasta 11:30 horas.

Consultas y solicitud de horas al fono: 33-2762100 anexo 305-306

Celular: +569-9325771

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO)

- Atención normal de público (en todas las instancias de la DIDECO)
- Registro Social de Hogares
- Recepción postulaciones a beca y su correspondiente clasificación.
- Atención jurídica
- Entrega de beneficios sociales a personas vulnerables (alimentos, leche y pañales, entre otros)
- Atención familias y casos a través de los diferentes programas en Convenio que se encuentran en la DIDECO
- Elaboración listado beneficiarios beca Especial Covid 2021, de las dos primeras semanas de agosto.
- Elaboración informes sociales.
- Elaboración peritajes sociales
- Celebración Día de la Niñez
- Apoyo en obtención de beneficios estatales y realización de trámites a vecinos de la comunidad (pase de movilidad, certificados de nacimiento, IFE Universal, etc.)
- Beca Especial Covid 2021
- Apoyo jurídico

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DAF)

Atención de ventanillas hall municipalidad

Lunes a viernes de las 09:00 a las 13:00 horas Aforo maximo 1 persona por ventanilla

Ventanilla n°1

 Rentas y patentes - Permisos de circulación (permisos de circulación, patentes comerciales, canil, permisos ambulantes, otros)

PAGO PERMISO DE CIRCULACION 2DA CUOTA HASTA EL 31 DE AGOSTO 2021

- Ventanilla n°2
 - Recepción de documentos secretaria DAF
- Ventanilla n°3
 - Contratos, honorarios, otros
- Ventanilla n°4
 - Caja recaudadora (pagos en efectivo, transbank, transferencia electrónica)

Horario de 9:00 a 13:00 horas.

Adquisiciones

- La entrega de las órdenes de compra correspondiente a subsidios sociales se entrega por la ventana externa, se hace en horario normal de trabajo de las 8:30 a 14:00 horas y de 15:00 a 17:30 horas.-

Permisos de circulación online en página web

www.municipiocabildo.cl

www.sem.gob.cl

Paga tu permiso acá



Para tramites o consultas al departamento de administración y finanzas fono contacto +56964036788 o 332762100

Email <u>daf.secretaria@municipiocabildo.cl</u> <u>info.permisodecirculacion@municipiocabildo.cl</u>

JUZGADO DE POLICÍA LOCAL (JPL)

El Juzgado de Policía Local informa: Atendida la Emergencia Sanitaria y encontrándose la comuna de Cabildo en fase 4, se informa que se mantiene el siguiente horario de atención:

 Lunes a viernes 08:30 horas a 14:00 horas, salvo pagos de multas hasta las 13:00 horas de acuerdo al horario de atención que mantiene la Municipalidad.

La atención se realizará conforme al protocolo sanitario respetando las siguientes medidas:

- 1.- Toda persona deberá hacer uso en todo momento de mascarilla facial.
- 2.- Sólo se permitirá la presencia de una persona como aforo máximo.
- 3.- Toda persona deberá desinfectarse sus manos con alcohol gel antes de ser atendido.
- 4.- En la medida posible, toda persona deberá portar un lápiz pasta para la firma de documentos, si no lo tuviese se le proporcionará uno debidamente sanitizado.

Asimismo, se informa que se mantiene el horario preferencial para adultos mayores y personas con movilidad reducida: lunes a viernes de 11:00 a 12:00 horas.

Los usuarios podrán dirigir sus consultas y presentar escritos al siguiente correo institucional: oirs.juzgado@municipiocabildo.cl. En el caso que se comparezca en representación de otra persona, se deberá acompañar mandato por escritura pública con Firma Electrónica Avanzada. De igual modo podrán llamar al teléfono móvil que se encuentra disponible al N°+56968252444, con aplicación de mensajería whatsapp en jornada mañana de lunes a viernes de 8:30 horas a 13:30 horas.

Cualquier situación de urgencia se disponen de los siguientes números telefónicos:

Sra. Gimena G. Ramírez Quijanes 991287237
Sra. Delia María Torres Alvarez 991364632
Sra. Melissa De La Paz Vega 954006013

DIRECCIÓN DE CONTROL

La dirección de Control, informa a la comunidad que durante el mes de agosto se realizarán las siguientes actividades

- Reunión con nueva administración respecto de procesos internos.
- Exposición de plan de auditoria, entrega de informe PMG bimestral y entrega y exposición de balance de ejecución presupuestario municipal, salud y educación segundo semestre.

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES (DOM)

La DOM informa para el mes de agosto las siguientes actividades:

1) Obras de construcción en desarrollo a cargo de esta unidad.

- a) Ampliación posta Artificio, en ejecución.
- b) Construcción techo Escuela Hans Wencke, en ejecución.
- c) Construcción Multicancha San José, en trámite de termino anticipado de contrato.
- d) Construcción Nichos Cementerio, en ejecución.
- e) Construcción Pórtico acceso a Cabildo, en ejecución.
- f) Construcción de Centro Adulto Mayor, Obra Finalizada.
- g) Construcción paraderos rurales, en ejecución.
- h) Mejoramiento Comedor Junaeb Escuela Hans Wencke, en proceso de Recepción.
- i) Muro de Contención Artificio Cabildo, en Ejecución. -
- j) Reposición Cubierta Teatro Localidad Alicahue, en Ejecución. -
- k) Habilitación Fuente sector Los Molinos para A.P.R. San José, en ejecución. -

2) EXPEDIENTES INGRESADOS:

- -Revisión de Expedientes de Arquitectura. –
- Copropiedad Inmobiliaria. -
- -Permisos de Edificación. -

- -Recepción Definitiva de Edificación. -
- -Rectificación de Deslindes Rurales. -
- -Se han Tramitado Expedientes de Proyectos de Viviendas Particulares, Subsidios Habitacionales, Proyectos de Subdivisión y Fusión. -

3) CERTIFICADOS SOLICITADOS:

- -Antecedentes Previas. -
- -Bien Nacional de Uso Público. -
- -No Expropiación. -
- -Numeración. -
- -Ruralidad. -
- -Zonificación. -
- -Local Comercial. -
- -Urbanización. -
- -Vivienda Social. -
- -Informe de Inhabitabilidad. -
- -Certificado de Riesgo. -
- -Certificados Varios. -

4) OFICINA DE PARTES E INFORMACIONES

OIRS.DOM@MUNICIPIOCABILDO.CL

-Se han Ingresado Solicitudes, las cuales se han hecho visitas a terreno, dando las respectivas respuestas. -

DEPORTES, TURISMO, CULTURA Y RECREACIÓN

La dirección de deportes, turismo, cultura y recreación informa a la comunidad las siguientes actividades:

- Lanzamiento oficina comunal del deporte calipso.
- Exposición Mes del Minero.
- Exposición pinturas.
- Cápsulas deportivas en conjunto con Dirección de salud.
- Evento Recreativo plaza Cabildo, 28 de agosto.