**LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA EL CARGO DE APOYO INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS DEL SUBSISTEMA DE SEGURIDAD Y OPORTUNIDADES DE LA I.MUNICIPALIDAD DE** **CABILDO**

**Cargo a Contratar:**

 1 jornada de 22 horas como Apoyo Integral (Familiar), para desempeñarse en la comuna de Cabildo.

**Funciones a Contratar:** Implementar el acompañamiento psicosocial de las familias que serán asignadas, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas, puestas a disposición por el FOSIS.

Los Apoyos Familiares y Laborales contratados para efectos de implementar los Programas de Apoyo Psicosocial- SocioLaboral y Acompañamiento Psicosocial-Sociolaboral, deberán ser profesionales idóneos con experiencia laboral o voluntariado en el ámbito social, según lo señalado en el artículo 35 del Reglamento sobre el Subsistema Seguridades y Oportunidades de la Ley N° 20.595.

**El perfil a requerir en el llamado a concurso debe apuntar a:**

- Educación: Profesionales y/o técnicos, del área de las ciencias sociales titulados en universidades, institutos profesionales, centros de formación técnica y/o establecimientos educacionales que impartan carreras técnicas.

* Conocimientos:
	+ Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft Office, Word, Excel y uso de internet.
	+ Conocimientos básicos en el Sistema de Protección Social.
	+ Conocimientos en Modelo de trabajo en Red y enfoque comunitario.
	+ Conocimientos en enfoque de Género
	+ Capacitaciones certificadas en el área social.
* Competencias: Se requiere a un/a profesional o técnico que presente las siguientes competencias:
	+ Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar los horarios a los tiempos de las familias.
	+ Interés y compromiso con el trabajo con familias en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad, motivando la participación de hombres y mujeres.
	+ Compromiso con la superación de la pobreza.
	+ Disposición al cambio y al conocimiento continúo.
	+ Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas.
	+ Habilidades para el trabajo en equipo.
	+ Conocimiento de las redes institucionales locales y capacidad de generar nuevas redes dirigidas a familias y personas en situaciones de pobreza.
	+ Experiencia en el área social y conocimiento de las temáticas de los programas.

**Antecedentes laborales y académicos a presentar**:

* Fotocopia certificado de título
* Currículum según formato adjunto, serán no admisibles otros formatos
* Certificados de capacitaciones y de voluntariados (en caso de no adjuntar, no se considerará aunque esté mencionado en el CV)

**Cronograma del concurso:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA** | **PLAZO** |
| 1. Convocatoria concurso Apoyo Integral
 | Martes 4 al jueves 13 de abril 2017  |
| 1. Admisibilidad: Revisión de antecedentes y documentación requerida
 | Lunes 17 de abril de 2017 |
| 1. Análisis Curricular
 | Lunes 17 de abril de 2017 |
| 1. Entrevista
 | Martes 18 de abril de 2017 |
| 1. Proceso de cierre y Selección del Concurso
 | Miércoles 26 de abril de 2017 |
| 1. Comunicación de los Resultados
 | Miércoles 26 de abril de 2017 |

**Montos a pagar:** Renta bruta mensual de $461.550 por jornada de 22 horas (media jornada).

**Lugar de presentación de documentación requerida:** Los antecedentes requeridos deberán ser presentados en Oficina de Partes del Municipio, ubicada en Humeres 499, exclusivamente en sobre cerrado, señalando nombre del postulante y cargo a al que postula.

Las fechas señaladas en el cronograma podrían verse modificadas por algún imponderable lo cual sería informado por las mismas vías de publicación.-

**FORMATO DE CURRICULUM**

**Concurso Apoyo Familiar y Apoyo Laboral Comuna de Valparaíso**

**Instrucciones:**

- Sólo se evaluarán currículum presentados en este formato.

- Recuerde adjuntar los documentos de respaldo, según se indica en las bases del concurso.

**Antecedentes del (la) Postulante:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo:  |  |
| Domicilio: |  |
| Teléfono: |  | Correo electrónico: |  |

**Formación Académica del (la) Postulante:**

|  |
| --- |
| Título Profesional  |
|  |

**Experiencia laboral del (la) Postulante:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Cargo o funciones desempeñadas** | **De (mm/aa)** | **Hasta****(mm/aa)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Insertar filas adicionales si lo requiere)

**Lista de documentos (copia simple que adjunta):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(Insertar filas adicionales si lo requiere)

Trabajos voluntarios acreditados

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Capacitaciones certificadas en el área social acreditadas

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y firma del postulante**

**Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**